

ROMANIA
JUDETUL OLT
PRIMARIA COMUNEI VERGULEASA
TEL./FAX: 0249468327
E-MAIL: primaria2007@gmail.com
Nr.3612/06.07.2020

A N U N Ţ

Cu privire la organizarea examenului pentru promovarea în treapta profesionala imediat superioara a personalului contractual de executie din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Verguleasa

PRIMARIA COMUNEI VERGULEASA, JUDETUL OLT,

Avand sediul in comuna Verguleasa, satul Poganu, str. Principala, nr.147, judetul Olt, organizează examen pentru promovarea în treapta profesionala imediat superioara a personalului contractual de executie din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Verguleasa pe data de 22.07.2020, orele 10.⁰⁰ - proba scrisă, la sediul Primăriei Verguleasa, dupa cum urmeaza :

I.DENUMIREA FUNCȚIILOR CONTRACTUALE pentru care se organizeaza examenul de promovare :

I. Referent, studii medii, treapta profesionala I - Compartimentul financiar - contabil din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Verguleasa.

II. Muncitor calificat, studii medii, treapta profesionala II – Compartiment administrativ din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Verguleasa.

II. PROBE DE EXAMEN :

Proba scrisă;

III.CONDIȚII DE PARTICIPARE LA EXAMEN

Pentru participarea la examen candidatii trebuie sa indeplineasca cumulativ urmatoarele conditii:

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în treapta profesionala a funcției contractuale de executie din care promovează;
- b) să fi obținut cel puțin calificativul „foarte bine” la evaluarea performanțelor profesionale individuale cel puțin de doua ori în ultimii 3 ani, in care acesta s-a aflat in activitate;
- c) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii.

IV.MODALITATEA DE DESFĂȘURARE A EXAMENULUI

Data și locul desfășurării probei scrise – 22.07.2020, ora 10,00, la Sediul Primariei comunei Verguleasa, satul Poganu, str. Principala, nr.147;

În termen de 5 zile lucrătoare de la data publicării anunțului, candidații depun dosarul de înscriere la examen, care va conține în mod obligatoriu:

- cerere de înscriere la examen;
- copie a actului de identitate;
- copii ale evaluărilor performanțelor profesionale individuale din ultimii 3 ani în care candidatul s-a aflat în activitate;
- adeverință eliberată de compartimentul de resurse umane din cadrul unității organizatoare a examenului din care să rezulte vechimea în gradul sau treapta profesională deținută;
- adeverință eliberată de compartimentul de resurse umane din cadrul unității organizatoare a examenului prin care se adeverește că nu are o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii;
- referatul de evaluare ;

Actele vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea, după caz.

Comisia de examinare, în termen de o zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, procedează la examinarea și selecția dosarelor de examen.

Examenul constă în susținerea unei probe scrise.

La locul, data și ora stabilită pentru examenul de promovare, comisia de examinare pune la dispoziția candidatului lista subiectelor stabilite.

Fiecare candidat redactează lucrarea pe subiectul ales dintre cele stabilite de comisie.

Fiecare membru al comisiei de examinare notează lucrarea cu un punctaj de maxim 100 de puncte.

Punctajul minim de promovare este de 50 puncte.

Candidații nemulțumiți de rezultatul obținut la lucrarea scrisă pot depune contestație în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului, sub sancțiunea decaderii din acest drept.

Comisia de soluționare a contestațiilor va reevalua lucrarea, iar rezultatele finale se afișează la sediul instituției în două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestației.

Încadrarea în noua funcție ca urmare a promovării examenului se face începând cu prima zi a lunii următoare celei în care a avut loc examenul de promovare.

V. BIBLIOGRAFII :

V.I. - pentru examenul de promovare în treapta profesională imediat superioară pentru funcția contractuală de execuție - Referent, treapta I - Compartiment financiar-contabil -

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr.53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
3. Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.82/1991 – Legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările

ulterioare;

6. O.M.F.P. nr.2634/2015 privind documentele financiar-contabile.

**V.II. - pentru examenul de promovare în treapta profesionala imediat superioara pentru functia contractuala de executie – Muncitor calificat, treapta II
- Compartiment administrativ –**

1. Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

2. Legea nr.53/2003 – Codul muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare ;

3. Ordonanta Guvernului nr.195/2002, privind circulatia pe drumurile publice, cu modificarile si completarile ulterioare ;

4. Legea nr.319/2006 a securitatii si sanatatii in munca, cu modificarile si completarile ulterioare;

VI. RELAȚII SUPLIMENTARE

Relații suplimentare se pot obține de la domnul Balmau Constantin, secretar general al comunei Verguleasa sau la telefon 0249/468327.

PRIMAR
Valentin Piciu

SECRETAR GENERAL
al comunei
Balmau Constantin